

## **ALGEMENE VOORWAARDEN TEXTIEL PLUS FESTIVAL 2019**

### **ORGANISATIE**

Het Textiel Plus Festival wordt georganiseerd door Stichting Textielprojecten, in samenwerking met evenementenbureau Terwisse Producties. De stichting is eindverantwoordelijk voor het evenement. Alle communicatie verloopt via:

Terwisse Producties  
Maasplein 27  
6541 XS Nijmegen

Anouk Zoer (organisatie)  
Tel: 06 28 72 86 77  
Email: [anouk@terwisse.nl](mailto:anouk@terwisse.nl)

Rob Terwisse (publiciteit en techniek)  
Tel: 06 15 00 39 09  
Email: [info@terwisse.nl](mailto:info@terwisse.nl)

Websites: [www.textielplusfestival.nl](http://www.textielplusfestival.nl) en [www.terwisseproducties.nl](http://www.terwisseproducties.nl)

### **LOCATIE**

Brabanthallen, Hal 7  
Diezekade 2  
5222 AK 's-Hertogenbosch

### **OPENINGSTIJDEN**

Donderdag 14 t/m zaterdag 16 november 2019 van 10.00 tot 17.00 uur.

---

#### **1. MELDEN BIJ BINNENKOMST**

Bij aankomst meldt u zich bij de ontvangstbalie, voordat u start met opbouwen.

#### **2. OPBOUW EN AFBOUW**

De opbouw tijden zijn op woensdag 13 november van 12.00 tot 20.00 uur en op donderdagochtend van 7.00 tot 10.00 uur. Standhouders met eigen standbouw kunnen op woensdag vanaf 9.00 uur opbouwen.

Auto's en aanhangers zijn niet toegestaan in de hal. Wij adviseren om een kar of steekwagen mee te nemen om alle spullen gemakkelijk te kunnen verplaatsen. Deze zijn niet beschikbaar vanuit de organisatie.

Afbouw is op zaterdag 16 november vanaf het moment dat de beurs is afgelopen, dus vanaf 17.00 uur. Het is niet toegestaan om vóór 17.00 uur te beginnen met het ontruimen van de stands/kramen. Het is voor ons, uw collega's en de nog aanwezige bezoekers erg vervelend als er eerder wordt begonnen met de afbouw dan 17.00 uur.

#### **3. BADGES**

Alle deelnemers (standhouders, kunstenaars, vrijwilligers en deelnemers aan de wedstrijd) geven van tevoren op hoeveel (gratis) badges er nodig zijn per stand, grondplaats of kraam. U haalt de badges op bij de ontvangstbalie. Met de badge kunt u gedurende het hele evenement in- en uitlopen. De badges zijn uitsluitend bedoeld voor deelnemers en medewerkers van de deelnemers.

#### **4. PARKEREN**

Het is t/m 8 november 2019 mogelijk om bij Terwisse Producties eenmalige uitrij- en 3-daagse parkeerkaarten te kopen voor een gereduceerd tarief. Daarna betaalt u het volledige tarief. U krijgt de vooraf bestelde parkeerkaarten direct mee wanneer u zich tijdens de opbouw meldt bij de ontvangstbalie van Terwisse Producties. De parkeerkaarten geven geen recht op een gereserveerde parkeerplaats. Parkeren op het terrein van de Brabanthallen is op eigen risico. Het is niet toegestaan om uw auto 's nachts op het parkeerterrein achter te laten of op het terrein te overnachten.

#### **5. AANVAARDING VAN DEELNEMERS**

De organisatie behoudt zich het recht voor om een aanmelding zonder opgave van reden te weigeren.

#### **6. BETALING**

De factuur van de deelnamekosten inclusief btw dient binnen de gestelde betalingstermijn en in ieder geval voor aanvang van het evenement te zijn voldaan. Indien u om wat voor reden dan ook, niet in staat bent om zich aan de betalingstermijn op de factuur te houden, neemt u contact op met de organisatie. Het is in overleg mogelijk om bij aankomst, voordat u start met opbouwen, de factuur te voldoen bij de ontvangstbalie. Als de factuur niet voor aanvang van het evenement is voldaan, wordt de deelnemer geweigerd op de beurs.

Alle incassokosten voortvloeiende uit het niet tijdig voldoen van facturen zijn geheel voor rekening van de deelnemer.

#### **7. TOEGEWEEZEN STANDRUIMTE**

De organisatie mag, in geval van overmacht, in overleg met de deelnemer, een andere dan gereserveerde standruimte toewijzen. De plattegrond is altijd voorlopig en de organisatie behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze te wijzigen.

#### **8. EIGEN STANDBOUW**

Het is verplicht om bij eigen standbouw een stroomaansluiting af te nemen.

Deelnemers met eigen standbouw dragen zorg voor een nette stand met zelfdragende zij- en achterwanden, naamsvermelding en verlichting. Luxe, voor beursdeelname geschikte, tenten zijn ook toegestaan. De organisatie behoudt zich het recht voor om kant en klare standbouw te plaatsen als de eigen standbouw niet voldoet aan de gestelde voorwaarden. De kosten van de standbouw zijn voor rekening van de standhouder.

De stand dient geplaatst te worden binnen het vooraf gereserveerde aantal vierkante meters. Indien hiervan wordt afgeweken worden de kosten van de extra meters gefactureerd.

#### **9. KANT EN KLARE STANDBOUW**

De stand bestaat uit witte kunststof wanden (2,5 m hoog) en een frieslijst met naamsvermelding. De stand is voorzien van verlichting: 1 breedstraler led 30W (vergelijkbaar met een bouwlamp van 100W) per 2 meter (bij een even aantal (lengte)meters) of per 2,5 meter (bij een oneven aantal (lengte)meters).

Er mag van alles aan de stand worden ophangen, maar er mag niet in de standwanden getimmerd of geboord worden. Boven in de wanden zit een profiel/inkeping waarin s-haken of andere haken gehangen kunnen worden, waaraan iets kan worden opgehangen. Er zijn verschillende maten (gratis) standhaken beschikbaar. Er mag geen tape of plakband gebruikt worden die sporen achterlaat na verwijdering.

## **10. KRAMEN**

De kramen worden kant en klaar opgeleverd met luifel en verlichting: 2 x 3 spots (150W). De verlichting van de kramen is in 2019 vernieuwd. U dient zelf zorg te dragen voor een nette inrichting van de kraam, zie aanvullend punt 12.

Het verkoopoppervlak van de kraam is 4x1 m, met daarachter 1 m loopruimte. Ruimte naast een kraam wordt gezien als grondplaats. Indien van de ruimte naast de kraam gebruik wordt gemaakt, worden de kosten hiervan in rekening gebracht.

## **11. GRONDPLAATSEN**

U dient zelf zorg te dragen voor een nette inrichting en evt. verlichting van de grondplaats, zie punt 12. Indien uw grondplaats direct aan een andere grondplaats grenst, zorgt u zelf voor een duidelijke afscheiding tussen de grondplaatsen. U dient binnen de vooraf gereserveerde vierkante meters te blijven. Alles daarbuiten wordt nagefactureerd.

## **12. INRICHTING VAN DE STAND, KRAAM EN GRONDPLAATS**

De organisatie verwacht van alle deelnemers dat de stand, kraam of grondplaats met veel zorg en aandacht wordt ingericht. Het is toegestaan om zelf tafels, stoelen, sokkels, verlichting etc. mee te brengen, mits dit bijdraagt aan een nette inrichting van de stand, kraam of grondplaats. U dient zelf zorg te dragen voor tafelkleden die tot de grond reiken. Dozen, voorraad en aanverwante spullen dienen altijd uit het zicht te worden weggezet.

## **13. EXPOSITIERUIMTE**

Een expositiestand bestaat uit witte kunststof wanden (per wand 1 m breed, 2,5 m hoog) en een frieslijst (zonder naamsvermelding). De stand is voorzien van verlichting: 3 spots of breedstraler per 2 of 2,5 meter. De wanden worden aan elkaar bevestigd d.m.v. een smalle, lichtgrijze verbindingsstrip.

Er mag van alles aan de stand worden ophangen, maar er mag niet in de standwanden getimmerd of geboord worden. Boven in de wanden zit een profiel/inkeping waarin s-haken of andere haken gehangen kunnen worden, waaraan iets kan worden opgehangen. Er zijn verschillende maten (gratis) standhaken beschikbaar. Er mag geen tape of plakband gebruikt worden die sporen achterlaat na verwijdering. De organisatie stelt tape beschikbaar t.b.v. de inrichting van de exposities.

Verkoop van kunstwerken is alleen toegestaan, als hier vooraf (verkoop)ruimte voor is gereserveerd. Er hoeft bij verkoop van een kunstwerk geen provisie te worden afgedragen aan de organisatie.

Hangende kunstwerken moeten zijn voorzien van minimaal 1 of 2 ophangpunten (bijv. oogjes), waar een standhaak doorheen gehaald kan worden. Kunstenaars zorgen zelf voor kaartjes met naam en/of titel bij de kunstwerken. Indien aanraking of fotografie van de kunst niet op prijs wordt gesteld, dient u dit zelf kenbaar/zichtbaar te maken.

## **14. WORKSHOP/DEMONSTRATIERUIMTE**

De organisatie stelt gratis ruimte (vloeroppervlak) beschikbaar voor het geven van workshops en demonstraties. De workshops/demonstraties vinden altijd plaats in of direct naast de verkoopruimte. U dient zich te houden aan het oppervlak dat u vooraf heeft gereserveerd t.b.v. het geven van een workshop/demonstratie. Het is niet toegestaan om de workshop/demonstratieruimte of een deel van deze ruimte in te richten t.b.v. verkoop. Alles wat bij controle afwijkt van het vooraf gereserveerde, wordt nagefactureerd.

## **15. VERLICHTING HAL**

Hal 7 is voorzien van witte gas ontladingslampen, te vergelijken met daglichtlampen. Daarnaast zorgt het glazen dak voor natuurlijk daglicht.

## **16. STROOMVOORZIENINGEN**

Stroom is niet inbegrepen. Indien gewenst kan uw stand, kraam of grondplaats worden voorzien van stroom in de vorm van een stekkerdoos voor 3 stekkers. Standaard is een stroomaansluiting tot 750W, voor bijvoorbeeld pinautomaat, kassa, opladers. Bij de standaardafname van 750W zijn waterkokers niet toegestaan, tenzij het een camping waterkoker betreft van onder de 750W.

## **17. ARTS & CRAFTS**

Deelnemers van het onderdeel Arts & Crafts vallen onder een gereduceerd kunstenaars – hobbyistentarief. Het is niet toegestaan om tegen dit tarief materialen en/of producten te verkopen voor commerciële doeleinden. Indien uit controle blijkt dat dit toch gebeurt, wordt er een meerprijs in rekening gebracht van € 19,50 per m<sup>2</sup>.

## **18. SCHADE EN VERZEKERING**

De organisator stelt zich niet aansprakelijk voor vermissingen diefstal en schade aan standmateriaal, goederen en kunstwerken van deelnemers, dan wel voor ongevallen die deelnemers en/of hun medewerkers overkomen. Indien gewenst dient u uw stand, goederen en kunst zelf te verzekeren tegen schade (bijv. brand-, storm- en transportschade) en diefstal.

De deelnemer is aansprakelijk voor schade aan de ruimte waarin het evenement wordt gehouden, veroorzaakt door zijn toedoen dan wel door toedoen van medewerkers of toeleveranciers van de deelnemer. Schade die bij oplevering van de stand voorafgaand aan de beurs geconstateerd wordt, moet worden gemeld bij de organisator. Voor de schade die daarna geconstateerd wordt, is de deelnemer aansprakelijk. Bij het maken van schade is de deelnemer verplicht dit te melden bij de organisatoren. De schade wordt verhaald op de deelnemer.

## **19. AFWEZIGHEID**

Als u ruimte huurt t.b.v. verkoop, bent u verplicht om alle dagen tijdens de openingstijden aanwezig te zijn. Het is echter niet verplicht om alle dagen aanwezig te zijn als u alleen kunst exposeert (en niets verkoopt). De kunstwerken hangen of staan echter altijd op eigen risico. Zie punt 18.

## **20. KOFFIE/THEE**

Het is niet toegestaan om koffie/thee o.i.d. aan te willen bieden aan bezoekers. Eten en drinken voor eigen gebruik mag wel.

## **21. INTERNET EN HORECAVOORZIENINGEN**

Internet en horecavoorzieningen kunnen alleen rechtstreeks bij de Brabanthallen besteld worden middels een digitaal inschrijfformulier. Dit formulier wordt een paar weken voor aanvang van het evenement toegestuurd.

## **22. ANNULEREN VAN DE BEURS**

Buitengewone omstandigheden, in het geval van of ten gevolge van: brand, oorlog, nationale rouw, storm, overstroming, besmettelijke ziekte, oproer, staking, uitsluiting etc. kunnen de organisatie doen bepalen dat de beurs geheel of gedeeltelijk geannuleerd wordt. Van de reeds betaalde standhuur zal 50% worden terugbetaald.

### **23. ANNULERING VAN DE DEELNEMER**

Uw inschrijving is direct bindend zodra de organisatie het inschrijfformulier heeft ontvangen. De overeenkomst van deelname kan niet door de deelnemer eenzijdig worden gewijzigd of ingetrokken.

Indien de deelnemer door bijzondere omstandigheden verhinderd is en zich daarom niet aan de overeenkomst kan houden, gelden de volgende annuleringspercentages:

- Vanaf het moment van de reservering tot een maand voor aanvang van het evenement: 25%.
- Vanaf een maand voor aanvang van het evenement of als de deelnemer niet komt opdagen: 100%.

De percentages zijn van toepassing op de gehele factuur.

### **24. UITREIKEN RECLAMEMIDDELEN TIJDENS DE BEURS**

Reclamemiddelen van uzelf of van een ander bedrijf mogen alleen uitgereikt worden in de eigen stand. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de organisatie, reclamemiddelen elders op de beurs neer te leggen of uit te delen.

### **25. AFVAL**

Afval dient in de daarvoor bestemde containers te worden gedeponeerd. Na afloop van de beurs is het niet toegestaan om afval in de hal achter te laten. Alle kosten, te maken door de organisatie m.b.t. onjuist handelen van de deelnemer in dit kader, worden verhaald op de deelnemer. De deelnemer is verplicht om de stand, kraam of grondplaats en de ruimte ervoor tijdens het evenement in goede staat, netjes en schoon te houden.

### **26. TE VERKOPEN PRODUCTEN EN UITINGEN**

Er mogen geen artikelen en personen op zodanige wijze geëxposeerd worden dat ze in strijd zijn met de openbare orde, veiligheid en goede zeden. Tevens mogen geen artikelen worden geëxposeerd of verkocht welke afwijken van het vastgestelde assortiment, zijnde textiele handwerkartikelen.

Het is niet toegestaan om te stunten met de verkoopprijzen, artikelen te dumpen of deel te nemen aan het evenement als u een opheffingsuitverkoop heeft of een algehele uitverkoop wilt houden. U dient zich aan de algemeen geldende richtprijzen te houden. Een klein punt met een uitverkoopbak o.i.d. is toegestaan, speciale beursaanbiedingen zijn ook toegestaan. Kortingen op het gehele assortiment en posters/borden met de strekking Sale, Aanbiedingen, Opheffing e.d. zijn niet toegestaan.

### **27. REGLEMENT**

In alle gevallen waarin deze bepalingen en voorwaarden niet voorzien, beslist de organisatie.