

ALGEMENE VOORWAARDEN TEXTIEL PLUS FESTIVAL 2022

ORGANISATIE

Het Textiel Plus Festival wordt georganiseerd door Terwisse Producties in samenwerking met Stichting Textielprojecten. Terwisse Producties is eindverantwoordelijk voor het evenement. Alle communicatie verloopt via:

Terwisse Producties
Maasplein 27
6541 XS Nijmegen

Rob Terwisse (organisatie)
Tel: +31 (0) 24 202 25 50
Email: info@textielplusfestival.nl

Websites: www.textielplusfestival.nl en www.terwisseproducties.nl

LOCATIE

Autotron
Graafsebaan 133
5248 NL Rosmalen

OPENINGSTIJDEN 2022

Donderdag 13 t/m zaterdag 15 oktober 2022 van 10.00 tot 17.00 uur.

1. MELDEN BIJ BINNENKOMST

Bij aankomst meldt u zich bij de ontvangstbalie van Terwisse Producties, voordat u start met opbouwen.

2. OPBOUW EN AFBOUW

De opbouw tijden zijn op woensdag 12 oktober 2022 van 12.00 tot 20.00 uur en op donderdagochtend 13 oktober van 7.00 tot 10.00 uur. Standhouders met eigen standbouw kunnen op woensdag vanaf 9.00 uur opbouwen.

Auto's en aanhangers zijn niet toegestaan in de hal. Wij adviseren om een kar of steekwagen mee te nemen om alle spullen gemakkelijk te kunnen verplaatsen. Deze zijn niet beschikbaar vanuit de organisatie.

Afbouw is op zaterdag 15 oktober vanaf het moment dat de beurs is afgelopen, dus vanaf 17.00 uur tot 21.00 uur. Het is niet toegestaan om vóór 17.00 uur te beginnen met het ontruimen van de stands/kramen. Het is voor ons, uw collega's en de nog aanwezige bezoekers erg vervelend als er eerder wordt begonnen met de afbouw dan 17.00 uur.

3. BADGES

Alle deelnemers (standhouders, kunstenaars, vrijwilligers en deelnemers aan de wedstrijd) geven van tevoren op hoeveel (gratis) badges er nodig zijn per stand, grondplaats of kraam. U haalt de badges op bij de ontvangstbalie. Met de badge kunt u gedurende het hele evenement in- en uitlopen. De badges zijn uitsluitend bedoeld voor deelnemers en medewerkers van de deelnemers.

4. PARKEREN

Parkeerkaarten kunnen alleen rechtstreeks bij het Autotron worden gekocht. Het is tot 1 oktober 2022 mogelijk om eenmalige uitrij- en 3-daagse parkeerkaarten te kopen voor een

gereduceerd tarief. U krijgt hier bijtijds een digitaal inschrijfformulier voor toegestuurd. Daarna betaalt u het volledige tarief. U krijgt de vooraf bestelde parkeerkaarten mee wanneer u zich tijdens de opbouw meldt bij de balie van het Autotron. De parkeerkaarten geven geen recht op een gereserveerde parkeerplaats. Parkeren op het terrein van het Autotron is op eigen risico. Het is niet toegestaan om uw auto of aanhanger 's nachts op het parkeerterrein achter te laten of op het terrein te overnachten.

5. AANVAARDING VAN DEELNEMERS

De organisatie behoudt zich het recht voor om een aanmelding zonder opgave van reden te weigeren.

6. BETALING

De factuur van de deelnamekosten inclusief btw dient binnen de gestelde betalingstermijn en in ieder geval voor aanvang van het evenement te zijn voldaan. Indien u om wat voor reden dan ook, niet in staat bent om zich aan de betalingstermijn op de factuur te houden, neemt u contact op met de organisatie. Het is in overleg mogelijk om bij aankomst, voordat u start met opbouwen, de factuur te voldoen bij de ontvangstbalie van Terwisse Producties. Als de factuur niet voor aanvang van het evenement is voldaan, wordt de deelnemer geweigerd op de beurs.

Alle incassokosten voortvloeiende uit het niet tijdig voldoen van facturen zijn geheel voor rekening van de deelnemer.

7. TOEGEWEEZEN STANDRUIMTE

De organisatie mag, in geval van overmacht, in overleg met de deelnemer, een andere dan gereserveerde standruimte toewijzen. De plattegrond is altijd voorlopig en de organisatie behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze te wijzigen.

8. EIGEN STANDBOUW

Het is verplicht om bij eigen standbouw een stroomaansluiting af te nemen.

Deelnemers met eigen standbouw dragen zorg voor een nette stand met zelfdragende zij- en achterwanden, naamsvermelding en verlichting. Luxe, voor beursdeelname geschikte tenten zijn ook toegestaan. De organisatie behoudt zich het recht voor om kant en klare standbouw te plaatsen als de eigen standbouw niet voldoet aan de gestelde voorwaarden. De kosten van de standbouw zijn voor rekening van de standhouder.

De stand en alle verkoopwaar dienen geplaatst te worden binnen de vooraf gereserveerde vierkante meters. Indien er rekken, kaartenmolens, banners, tafeltjes etc. buiten de gereserveerde m² van de stand worden geplaatst, worden de kosten hiervan in rekening gebracht.

9. KANT EN KLARE STANDBOUW

De stand bestaat uit witte kunststof wanden (2,5 m hoog) en een frieslijst met naamsvermelding. De stand is voorzien van zeer goede verlichting: 1 breedstraler led 30W (vergelijkbaar met een bouwlamp van 100W) per 2 meter (bij een even aantal (lengte)meters) of per 2,5 meter (bij een oneven aantal (lengte)meters).

Er mag van alles aan de stand worden ophangen, maar er mag niet in de standwanden getimmerd of geboord worden. Boven in de wanden zit een profiel/inkeping waarin s-haken of andere haken gehangen kunnen worden, waaraan iets kan worden opgehangen. Er zijn verschillende maten (gratis) standhaken beschikbaar. Er mag geen tape of plakband gebruikt worden die sporen achterlaat na verwijdering.

Alle ruimte buiten de stand wordt gezien als extra verkoopruimte. Indien er rekken, kaartenmolens, banners, tafeltjes etc. buiten de gereserveerde m² van de stand worden geplaatst, worden de kosten hiervan in rekening gebracht.

10. KRAMEN

De kramen worden kant en klaar opgeleverd met luifel en verlichting: 2 x 3 spots (150W). De verlichting van de kramen is in 2019 vernieuwd. U dient zelf zorg te dragen voor een nette inrichting van de kraam, zie aanvullend punt 12.

Het verkoopoppervlak van de kraam is 4x1 m, met daarachter 1 m loopruimte. Ruimte naast een kraam wordt gezien als grondplaats. Indien van de ruimte naast de kraam gebruik wordt gemaakt, worden de kosten hiervan in rekening gebracht.

11. GRONDPLAATSEN

U dient zelf zorg te dragen voor een nette inrichting en evt. verlichting van de grondplaats, zie punt 12. Indien uw grondplaats direct aan een andere grondplaats grenst, zorgt u zelf voor een duidelijke afscheiding tussen de grondplaatsen. U dient binnen de vooraf gereserveerde vierkante meters te blijven. Alles daarbuiten wordt nagefactureerd. De grondplaatsen zijn bij aankomst gemarkeerd met tape op de vloer.

12. INRICHTING VAN DE STAND, KRAAM EN GRONDPLAATS

De organisatie verwacht van alle deelnemers dat de stand, kraam of grondplaats met veel zorg en aandacht wordt ingericht. Het is toegestaan om zelf tafels, stoelen, sokkels, verlichting etc. mee te brengen, mits dit bijdraagt aan een nette inrichting van de stand, kraam of grondplaats. U dient zelf zorg te dragen voor tafelkleden die tot de grond reiken. Dozen, voorraad en aanverwante spullen dienen altijd uit het zicht en binnen de gereserveerde ruimte te worden geplaatst.

13. EXPOSITIERUIMTE

Een expositiestand bestaat uit witte kunststof wanden (per wand 1 m breed, 2,5 m hoog) en een frieslijst met naamsvermelding. De wanden worden aan elkaar bevestigd d.m.v. een smalle, lichtgrijze verbindingsstrip.

Er is in de hal dusdanig veel licht dat extra verlichting in de expositieruimte op de meeste plaatsen niet nodig is. Op de plaatsen waar het wel nodig is, draagt de organisatie zorg voor de extra verlichting.

Er mag van alles aan de stand worden ophangen, maar er mag niet in de standwanden getimmerd of geboord worden. Boven in de wanden zit een profiel/inkeping waarin s-haken of andere haken gehangen kunnen worden, waaraan iets kan worden opgehangen. Er zijn verschillende maten (gratis) standhaken beschikbaar. Er mag geen tape of plakband gebruikt worden die sporen achterlaat na verwijdering. De organisatie stelt tape beschikbaar t.b.v. de inrichting van de exposities.

Hangende kunstwerken moeten zijn voorzien van minimaal 1 of 2 ophangpunten (bijv. oogjes), waar een standhaak doorheen gehaald kan worden. Kunstenaars zorgen daarnaast zelf voor kaartjes met naam en/of titel bij de kunstwerken. Indien aanraking of fotografie van de kunst niet op prijs wordt gesteld, dient u dit zelf kenbaar/zichtbaar te maken.

Verkoop van kunstwerken is alleen toegestaan, als hier vooraf (verkoop)ruimte voor is gereserveerd. Er hoeft geen provisie te worden afgedragen aan de organisatie.

14. WORKSHOP/DEMONSTRATIERUIMTE

De organisatie stelt gratis ruimte (vloeroppervlak) beschikbaar voor het geven van workshops en demonstraties. De workshops/demonstraties vinden altijd plaats in of direct

naast de verkoopruimte. U dient zich te houden aan het oppervlak dat u vooraf heeft gereserveerd t.b.v. het geven van een workshop/demonstratie. Het is niet toegestaan om de workshop/demonstratieruimte of een deel van deze ruimte in te richten t.b.v. verkoop. Alles wat bij controle afwijkt van het vooraf gereserveerde, wordt nagefactureerd.

15. VERLICHTING HAL

Het Autotron is voorzien van witte gas ontladingslampen, te vergelijken met daglichtlampen.

16. STROOMVOORZIENINGEN

Stroom is niet inbegrepen. Indien gewenst kan uw stand, kraam of grondplaats worden voorzien van stroom. Standaard is een stroomaansluiting tot 750W, voor bijvoorbeeld pinautomaat, kassa, opladers. Bij de standaardafname van 750W zijn waterkokers niet toegestaan, tenzij het een camping waterkoker betreft van onder de 750W. Bij eigen standbouw is stroomafname verplicht.

17. ARTS & CRAFTS

Deelnemers van het onderdeel Arts & Crafts vallen onder een gereduceerd kunstenaars – hobbyistentarief. Het is niet toegestaan om tegen dit tarief materialen en/of producten te verkopen voor commerciële doeleinden. Indien uit controle blijkt dat dit toch gebeurt, wordt er een meerprijs in rekening gebracht van € 22,50 per m².

18. SCHADE EN VERZEKERING

De organisator stelt zich niet aansprakelijk voor vermissingen, diefstal en schade aan standmateriaal, goederen en kunstwerken van deelnemers, dan wel voor ongevallen die deelnemers en/of hun medewerkers overkomen. Indien gewenst dient u uw stand, goederen en kunst zelf te verzekeren tegen schade (bijv. brand-, storm- en transportschade) en diefstal.

De deelnemer is aansprakelijk voor schade aan de ruimte waarin het evenement wordt gehouden, veroorzaakt door zijn toedoen dan wel door toedoen van medewerkers of toeleveranciers van de deelnemer. Schade die bij oplevering van de stand voorafgaand aan de beurs geconstateerd wordt, moet worden gemeld bij de organisator. Voor de schade die daarna geconstateerd wordt, is de deelnemer aansprakelijk. Bij het maken van schade is de deelnemer verplicht dit te melden bij de organisatoren. De schade wordt verhaald op de deelnemer.

19. AFWEZIGHEID

Als u ruimte huurt t.b.v. verkoop, bent u verplicht om alle dagen tijdens de openingstijden aanwezig te zijn. Het is echter niet verplicht om alle dagen aanwezig te zijn als u alleen kunst exposeert (en niets verkoopt). De kunstwerken hangen of staan echter altijd op eigen risico. Zie punt 18.

20. KOFFIE/THEE

Het is niet toegestaan om koffie/thee o.i.d. aan te willen bieden aan bezoekers. Eten en drinken voor eigen gebruik mag wel.

21. INTERNET EN HORECAVOORZIENINGEN

Internet en horecavoorzieningen kunnen alleen rechtstreeks bij het Autotron besteld worden middels een digitaal inschrijfformulier. Dit formulier wordt ruim voor aanvang van het evenement toegestuurd.

22. ANNULEREN VAN DE BEURS

Buitengewone omstandigheden, in het geval van of ten gevolge van brand, oorlog, nationale rouw, storm, overstroming, besmettelijke ziekte, oproer, staking, uitsluiting etc. kunnen de

organisatie doen bepalen dat de beurs geheel of gedeeltelijk geannuleerd wordt. Van de reeds betaalde standhuur zal 50% worden terugbetaald.

23. ANNULERING VAN DE DEELNEMER

Uw inschrijving is direct bindend zodra de organisatie het inschrijfformulier heeft ontvangen. De overeenkomst van deelname kan niet door de deelnemer eenzijdig worden gewijzigd of ingetrokken.

Indien de deelnemer door bijzondere omstandigheden verhinderd is en zich daarom niet aan de overeenkomst kan houden, gelden de volgende annuleringspercentages:

- Vanaf het moment van de reservering tot een maand voor aanvang van het evenement: 25%.
- Vanaf een maand voor aanvang van het evenement of als de deelnemer niet komt opdagen: 100%.

De percentages zijn van toepassing op de gehele factuur.

24. UITREIKEN RECLAMEMIDDELEN TIJDENS DE BEURS

Reclamemiddelen van uzelf of van een ander bedrijf mogen alleen uitgereikt worden in de eigen stand. Daarnaast kunnen er flyers op de flyertafel bij de ingang worden neergelegd. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de organisatie, reclamemiddelen elders op de beurs neer te leggen of uit te delen.

25. AFVAL

Afval dient in de daarvoor bestemde containers te worden gedeponereerd. Na afloop van de beurs is het niet toegestaan om afval in de hal achter te laten. Alle kosten, te maken door de organisatie m.b.t. onjuist handelen van de deelnemer in dit kader, worden verhaald op de deelnemer. De deelnemer is verplicht om de stand, kraam of grondplaats en de ruimte ervoor ook tijdens het evenement in goede staat, netjes en schoon te houden.

26. TE VERKOPEN PRODUCTEN EN UITINGEN

Het is niet toegestaan om artikelen en personen op zodanige wijze te presenteren, dat ze in strijd zijn met de openbare orde, veiligheid en goede zeden. Tevens mogen er geen producten worden gepresenteerd of verkocht, die afwijken van het vastgestelde assortiment, zijnde textiele handwerkartikelen.

Het is niet toegestaan om te stunten met de verkoopprijzen, artikelen te dumpen of deel te nemen aan het evenement als u een opheffingsuitverkoop heeft of een algehele uitverkoop wilt houden. U dient zich aan de algemeen geldende richtprijzen te houden. Een klein punt met een uitverkoopbak o.i.d. is toegestaan, speciale beursaanbiedingen zijn ook toegestaan. Kortingen op het gehele assortiment en posters/borden met de strekking Sale, Aanbiedingen, Opheffing e.d. zijn niet toegestaan.

27. REGLEMENT

In alle gevallen waarin deze bepalingen en voorwaarden niet voorzien, beslist de organisatie.